



Projet MiCare

Soutenir l'intégration socio-professionnelle des migrants dans le secteur du travail domestique

Production Intellectuelle 5

Lignes directrices



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Bienvenue !

Ce guide est destiné aux professionnels de l'orientation et de la formation intéressés par le contenu du projet MiCare.

Le projet MiCare a mis au point un ensemble d'outils visant à favoriser l'intégration des personnes migrantes dans le secteur de l'accompagnement des personnes âgées. Ce guide pratique vous aidera à comprendre comment utiliser les outils de ce projet, notamment l'outil de positionnement MiCare ainsi que le kit de formation de MiCare.

Ce guide s'adresse aussi bien aux professionnels expérimentés que les personnes en début de carrière. Il a également été conçu pour apporter un soutien aux professionnels ayant peu d'expérience professionnelle auprès des personnes migrantes.

Ce document est le résultat de deux ans et demi de projet, comprenant une phase pilote avec 80 migrants situés en Finlande, en France, en Italie et en Espagne. Les conclusions de la phase pilote ont été analysées afin d'adapter le contenu et rédiger ces lignes directrices. Vous y trouverez un tutoriel et des conseils pratiques qui vous permettront de vous familiariser rapidement et efficacement avec les outils MiCare.

Tous les supports du projet sont disponibles gratuitement sur le site Web de MiCare en anglais, espagnol, français, finnois et italien. L'outil de positionnement est également disponible en allemand.

Le Projet

<https://www.micareproject.eu/>

**MiCare est cofinancé par le
programme Erasmus+**
Entre novembre 2020 et juin
2023

Le projet MiCare a un double objectif :

1. promouvoir l'intégration socio-professionnelle des femmes migrantes et d'encourager leur accès à l'emploi dans le secteur de l'aide aux personnes âgées
2. améliorer l'accompagnement à domicile des personnes âgées

6 partenaires issus de 5 pays Européens :

IPERIA, coordinateur. Association pour la professionnalisation des employés de service et de soins à domicile en **France**
CESUR, organisme de formation en **Espagne**
Margotta, organisme de formation en **Italie**
UDD, organisme de formation en **France**
Université des sciences appliquées en **Finlande**
WIAB, centre de recherche en **Autriche**

MiCare utilise une méthodologie mixte

Qui combine l'expertise des partenaires, la recherche de terrain, et les entretiens auprès des groupes cibles,
Ainsi que 2 phases pilotes avec 80 femmes migrantes

Principaux résultats du projet

1. Rapport d'analyse comparative

Étude transnationale identifiant les facteurs favorables et les obstacles à l'intégration sociale et professionnelle des migrants dans le secteur de l'aide à domicile.

2. Référentiel de compétences

Outil technique permettant d'identifier les compétences et les aptitudes nécessaires au travail d'aidant auprès de personnes âgées.

3. Outil de positionnement

Outil d'évaluation en ligne servant à évaluer l'expérience et les connaissances des aidants travaillant auprès de personnes âgées.

4. Kit de formation

Kit de formation hybride comprenant les contenus pédagogiques, les exercices et les ressources.

5. Ce présent document de lignes directrices

Sources en ligne

<https://www.micareproject.eu/>

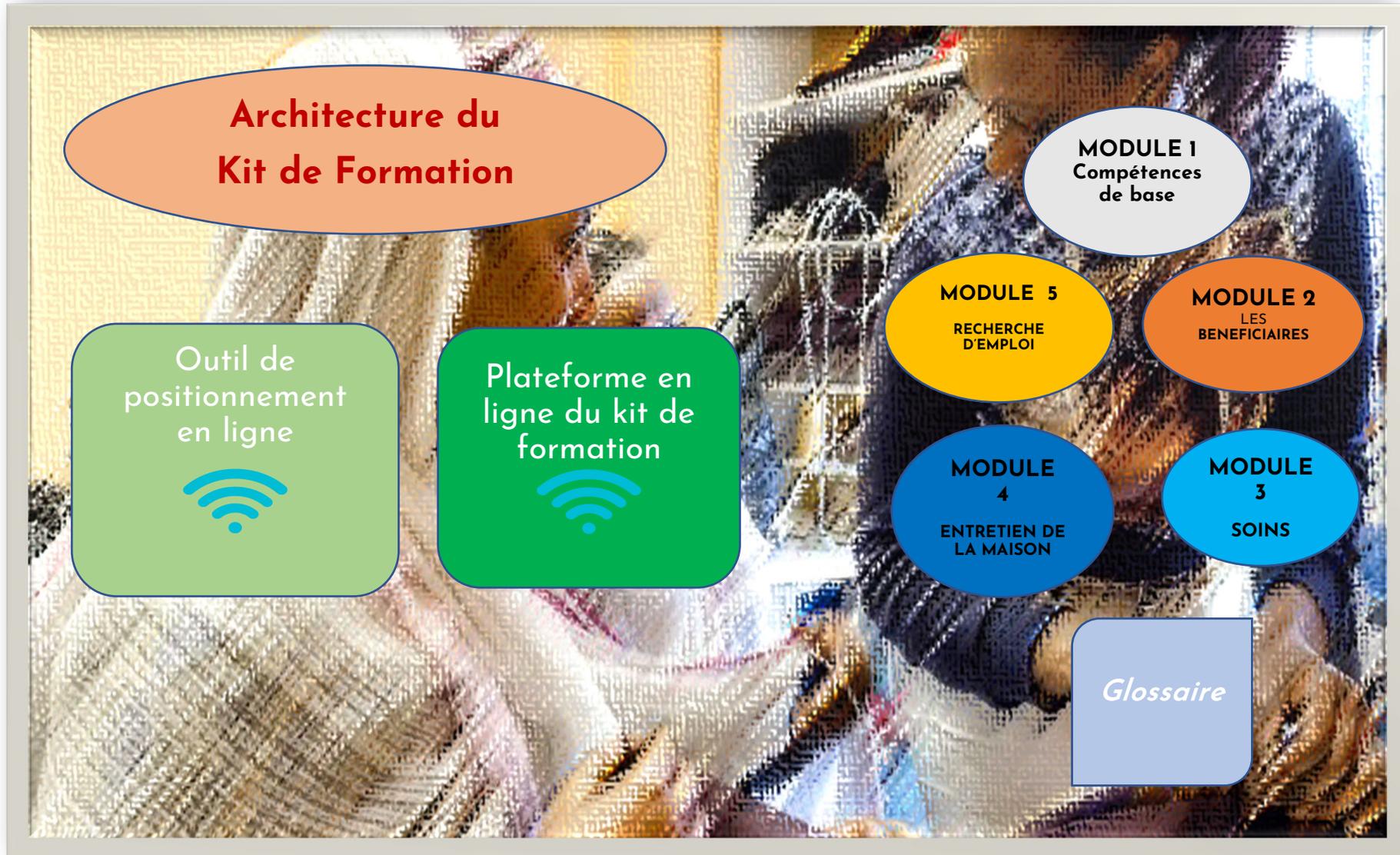
Recommandations pour le kit de formation

L'objectif de ces recommandations est :

- d'illustrer le parcours d'apprentissage
- de fournir des informations sur les différentes étapes des activités en distanciel et en présentiel
- de donner des indications et des suggestions pour une utilisation efficace des outils
- de mettre en exergue les questions critiques relatives à la formation

Kit de Formation

Le présent kit de formation a été développé à partir du Référentiel de Compétences IO2 (disponible sur <https://www.micareproject.eu/>)



Outil de
positionnement



IPERIA

A quoi sert-il ?

L'outil de positionnement a pour but d'évaluer l'expérience professionnelle et les compétences des personnes travaillant dans le domaine de l'accompagnement des personnes âgées, ou des personnes souhaitant travailler dans ce domaine.

Il constitue la première étape de personnalisation des séances de formation.

Outil de
positionnement
en ligne



IPERIA

Sa structure :

C'est un questionnaire composé de 6 parties.

La première partie est consacrée à l'auto-évaluation du stagiaire.

Les 5 autres parties correspondent aux 5 domaines de compétences mis en avant dans le référentiel de compétences. Ces aspects sont évalués de manière objective.

Outil de
positionnement
en ligne



IPERIA

Comment accéder à cet outil ?

Cet outil a été conçu pour être utilisé sur une plateforme en ligne. Il est accessible par ordinateur, téléphone portable, ou tablette numérique. Il est recommandé d'utiliser cette version : [accès](#)

Une version papier est également disponible :

<https://www.micareproject.eu/les-resultats/?lang=fr>

Outil de
positionnement
en ligne



IPERIA

● **Évaluation des résultats (1)**

- A la fin du processus, l'outil donne automatiquement le pourcentage de bonnes réponses (version en ligne). Chacune des 6 parties est évaluée séparément.
- Si le total de bonnes réponses est >60%
- Le stagiaire fait preuve d'une maîtrise convenable du domaine en question. Durant les séances de formation, il est possible de réduire le temps consacré à ces compétences.

Outil de positionnement en ligne



IPERIA

Evaluation des résultats (2)

Si le total de bonnes réponses est <60%

Le stagiaire manque d'expérience professionnelle et/ou ne maîtrise pas les compétences nécessaires pour travailler dans ce domaine. Durant les séances de formation, il est recommandé d'insister sur les compétences liées au domaine de l'accompagnement.

Outil de
positionnement
en ligne



IPERIA

Conseils d'utilisation (1)

Le candidat doit avoir un niveau de langue A2 (acquis) pour pouvoir remplir le questionnaire.

Des compétences numériques élémentaires sont nécessaires pour remplir la version en ligne.

La séance dure environ 45 minutes.

On recommande de fournir un ordinateur et une bonne connexion Internet au stagiaire.

Outil de
positionnement en
ligne



IPERIA

Conseils d'utilisation (2)

L'outil est mieux adapté aux séances individuelles car il nécessite souvent l'aide d'un superviseur.

Il est conseillé de commencer la séance en expliquant que cet outil n'est ni utilisé comme test ni examen, mais qu'il constitue la première étape pour mieux appréhender leurs besoins de formation.

Outil de positionnement en ligne



IPERIA

Conseils d'utilisation (3)

Avant les séances de formation, il est conseillé d'accompagner cette évaluation d'un entretien individuel afin de discuter avec le stagiaire de ses résultats et de ses motivations.

Outil de
positionnement
en ligne



IPERIA

Conseils d'utilisation (4)

Avec la version en ligne, il est possible d'obtenir les résultats de l'évaluation et de les communiquer au stagiaire.

Outil de
positionnement
en ligne



IPERIA

Conseils d'utilisation (5)

Cet outil pourra permettre à un formateur professionnel d'identifier les besoins de formation avant le démarrage de la séance de formation MiCare, ou bien il pourra être utilisé par les conseillers d'orientation pour les conseils en matière d'orientation professionnelle.

Plateforme du
kit de formation

en ligne 

CESUR

A quoi sert-il ?

L'objectif principal de cette plateforme du kit de formation est de fournir aux intervenants les outils nécessaires à la formation de femmes migrantes aux métiers de l'accompagnement des personnes âgées, notamment les migrantes possédant un niveau faible de compétences linguistiques et numériques.

Plateforme du
kit de formation

en ligne 

CESUR

Sa structure :

La plateforme est composée
de deux programmes de
formation : l'un destiné aux
formateurs et l'autre aux
stagiaires

Plateforme du
kit de formation

en ligne



CESUR

Sa structure :

Le programme de formation
destiné aux formateurs comprend :

- L'introduction et la méthodologie de la formation
- Les plans de cours
- Le contenu de chaque module avec ses activités

Plateforme du
kit de formation

en ligne

CESUR

Sa structure :

Le programme de formation
destiné aux stagiaires comprend :

- Le contenu de chaque module
- Les activités en ligne
- Les ressources supplémentaires, comprenant un glossaire et les versions téléchargeables du contenu des modules

Plateforme du
kit de formation

en ligne



CESUR

Comment accéder à cet outil ?

Vous pouvez accéder au kit de formation en cliquant sur le lien suivant
<https://campusmicareproject.cesurformacion.com/>.

Une fois sur la plateforme, il sera demandé au détenteur du compte de renseigner son profil et son mot de passe.

Pour la création d'un nouveau compte élève, un système de connexion automatique est activé. Dans le cas d'un compte formateur, il faudra envoyer un courriel à l'administrateur de la plateforme internacional@cesurformacion.com afin de demander la création d'un compte formateur.

Plateforme du
kit de formation

en ligne

CESUR

Modules et activités en ligne

Le contenu est divisé en cinq modules :

- Module 1 : Aidant : connaissances élémentaires
- Module 2 : Identifier les différents groupes de bénéficiaires de soins
- Module 3 : Types de soins pris en charge par les aidants
- Module 4 : Entretien de la maison : les différentes tâches
- Module 5 : Comment trouver un emploi

Plateforme du kit de formation en ligne

CESUR

Modules et activités en ligne

Chaque module est accompagné de plusieurs activités en ligne. Certaines de ces activités doivent être effectuées directement sur la plateforme en ligne alors que d'autres doivent être téléchargées, imprimées et complétées sur papier.

Plateforme du
kit de formation

en ligne



CESUR

Conseils et astuces d'utilisation

On recommande aux formateurs de se familiariser avec le matériel pédagogique avant le démarrage de l'activité de formation afin qu'ils puissent adapter le cours au profil des stagiaires.

Malgré le fait qu'un parcours d'apprentissage durant les séances de formation soit proposé aux stagiaires dans le kit de formation, il est fortement recommandé aux intervenants de décider du nombre d'activités et de leurs modalités (en mode présentiel ou en distanciel) à réaliser, ou même d'éventuels modifications ou d'ajout de contenu.

Formation Méthodologie

La formation se déroulera selon un **mode d'apprentissage mixte**, avec une partie de la formation en présentiel et en distanciel. Elle se composera des 5 modules suivants :

- Module 1 : Aidant : connaissances élémentaires
- **Module 2** : Identifier les différents groupes de bénéficiaires de soins
- **Module 3** : Types de soins pris en charge par les aidants
- **Module 4** : Entretien de la maison : les différentes tâches
- **Module 5** : Comment trouver un emploi

Formation

Durée

- Le nombre total d'heures de formation est compris entre **20** et **42** heures, selon les caractéristiques des participants
- La durée de chaque module est comprise entre **4** et **8** heures

Formation

Caractéristiques de la cible et suggestions

- **Niveau de langue** : niveau A2 minimum
- **Compétences informatiques** : Il est possible que le niveau soit assez faible et qu'un soutien adéquat ou qu'une modification du mode de transmission du contenu soient nécessaires ; par exemple avec l'impression des supports pédagogiques
- **Un soutien** pourrait être apporté aux femmes migrantes **en matière de garde d'enfants** ainsi que de **dépenses liées au transport** (tickets de bus, ...) afin de les encourager à assister aux cours

Formation Modules

Structure et contenu de chaque module :

- **Diapo 1** : Domaine de compétence concerné et titre.
- **Diapo 2** : Objectif du module
- **Diapo 3** : Acquis d'apprentissage
- **Diapo 4** : Différentes unités du module
- **Le plan de cours du kit de formation est disponible sur la plateforme pour chaque module et chaque unité**

Formation Modules

ACTIVITES

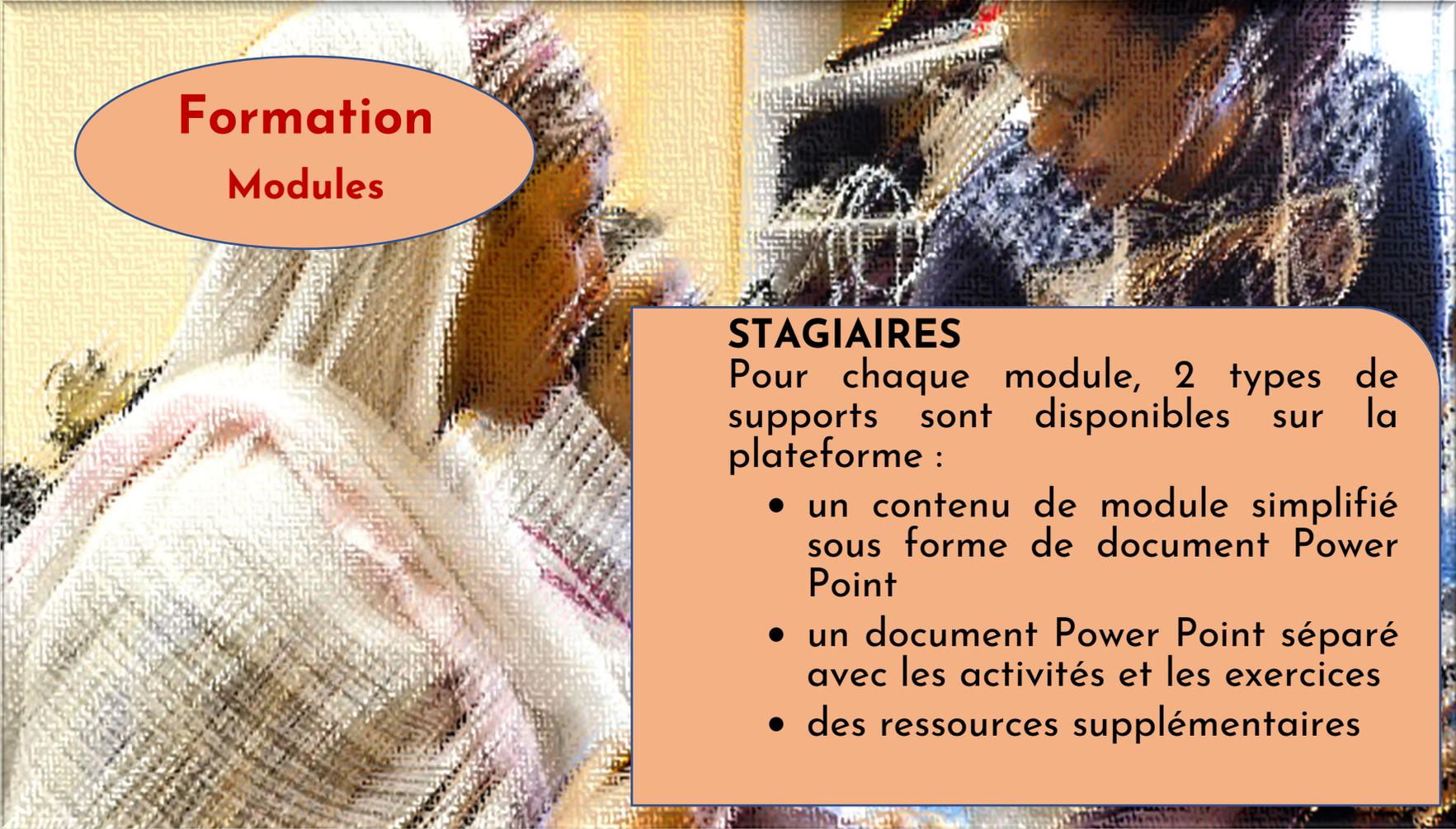
Pour chaque activité, vous trouverez des informations générales sur « :

- 1) Les modalités : collective/individuelle/en ligne
- 2) Le niveau de langue

FORMATEUR

Pour chaque module, il existe un document Power Point sur la plateforme comprenant :

- Le contenu pédagogique
- Les **activités et les exercices** ainsi que leurs corrections



Formation Modules

STAGIAIRES

Pour chaque module, 2 types de supports sont disponibles sur la plateforme :

- un contenu de module simplifié sous forme de document Power Point
- un document Power Point séparé avec les activités et les exercices
- des ressources supplémentaires

CONSEILS

- Toutes les activités proposées sont facultatives. Il incombera au formateur de décider laquelle est la mieux adaptée au groupe et/ou à l'individu en fonction des critères suivants :
 - Compréhension de la langue
 - Niveau de culture
 - Compétences informatiques

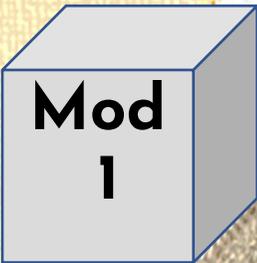


Mod 1

L'intervention professionnelle au domicile : connaissances de base

Unités et objectifs :

- CO 1.1 : Introduction : Le métier d'accompagnant
- CO 1.2 : Conditions de travail
- CO 1.3 : Comment gérer les barrières culturelles et linguistiques ?
- CO 1.4 : Communication : vocabulaire de base
- CO 1.5 : Connaître les droits et les devoirs de l'accompagnant



**Mod
1**

Activité - Unité 1.01

Accompagnant : Connaissances de base

L'activité planifiée vise à :

- ✓ **Connaitre les tâches principales des aidants.**
- ✓ **Comprendre le profil des aidants.**

CONSEILS : Même si l'unité et l'activité sont conçues pour être réalisées en ligne, le formateur peut décider de mettre en œuvre le contenu et l'activité (ou seulement l'un des deux) en face-à-face, en fonction des besoins des stagiaires.

**Mod
1**

Activité - Unité 1.02

Conditions de travail

L'activité planifiée vise à :

- ✓ Connaitre les conditions de travail ayant cours dans le pays.
- ✓ Confirmer que les conditions de travail des aidants sont bien adaptées aux besoins des stagiaires.

CONSEILS : même si l'unité et l'activité sont conçues pour être réalisées en ligne, le formateur peut décider de mettre en œuvre le contenu et l'activité (ou seulement l'un des deux) en face-à-face, en fonction des besoins des stagiaires.

**Mod
1**

Activités - Unité 1.03

Comment gérer les barrières culturelles et linguistiques

L'activité planifiée vise à :

- ✓ Donner des préconisations pour faciliter l'intégration de la personne migrante.
- ✓ Identifier de nouvelles façons de gérer les barrières linguistiques et culturelles.

CONSEILS : même si l'unité et l'activité sont conçues pour être réalisées en ligne, le formateur peut décider de mettre en œuvre le contenu et l'activité (ou seulement l'un des deux) en face-à-face, en fonction des besoins des stagiaires.
L'activité de rédaction est uniquement recommandée pour les élèves ayant un niveau de langue avancé.

**Mod
1**

Activités - Unité 1.04

Communication : vocabulaire de base

Les activités planifiées visent à :

- ✓ Améliorer le vocabulaire des migrants dans la nouvelle langue.
- ✓ Introduire le vocabulaire de base lié au travail d'aidant.

CONSEILS : même si l'unité et l'activité sont conçues pour être réalisées en ligne, le formateur peut décider de mettre en œuvre le contenu et l'activité (ou seulement l'un des deux) en face-à-face, en fonction des besoins des stagiaires.
L'activité de rédaction est uniquement recommandée pour les élèves ayant un niveau de langue avancé.

**Mod
1**

Activités - Unité 1.05

Connaître les droits et les devoirs de l'accompagnant

L'activité planifiée vise à :

- ✓ **Connaître les droits et les devoirs professionnels de l'aidant.**

CONSEILS : même si l'unité et l'activité sont conçues pour être réalisées en ligne, il est fortement recommandé que le formateur opte pour le mode présentiel si celui-ci est mieux adapté aux besoins (niveau de langue et/ou connaissances élémentaires) des stagiaires. L'activité de rédaction est uniquement recommandée pour les élèves ayant un niveau de langue avancé.

**Mod
2**

**Identifier les différents groupes
de bénéficiaires de soins**

Unités et objectifs :

CO 2.1 : Identifier les différents groupes de bénéficiaires de soins en fonction de leurs besoins

CO 2.2 : Accompagnement des personnes atteintes de maladies mentales et neurologiques

CO 2.3 : Accompagnement des personnes atteintes de maladies psychomotrices et de troubles de la mobilité

Co 2.4 Accompagnement des personnes atteintes de maladies cardiaques

CO 2.5 Accompagnement de personnes atteintes de maladies incurables

Mod 2

Activités CO 2.1 Identifier les différents groupes de bénéficiaires de soins en fonction

Activités : En distanciel et en présentiel, individuelle ou par deux/en petits groupes

Les activités planifiées visent à :

- ✓ Identifier les besoins individuels spécifiques aux pathologies des bénéficiaires de soins.
- ✓ Identifier les symptômes graves et les symptômes bénins
- ✓ Savoir quoi faire lors de l'identification des symptômes graves et des symptômes bénins

CONSEILS : En tant que formateur, vous estimerez comment procéder au mieux avec votre groupe. Choisissez des activités et des solutions adaptées. La réalisation de certaines activités est prévue en présentiel, alors que la réalisation de certaines autres se prête aussi bien au travail en ligne qu'en salle de classe, individuellement ou avec d'autres stagiaires. Voir suggestions dans le document PowerPoint du Module 2.

Mod 2

Activités CO 2.2: Accompagnement des personnes atteintes de maladies mentales et neurologiques

Activités : En distanciel et en présentiel, individuelle ou par deux/en petits groupes

Les activités planifiées visent à :

- ✓ Savoir prendre des décisions et savoir comment réagir face à un client atteint de troubles de la mémoire ou présente des signes de dépression

CONSEILS : En tant que formateur, vous estimerez comment procéder au mieux avec votre groupe. Choisissez des activités et des solutions adaptées. La réalisation de certaines activités est prévue en présentiel, alors que la réalisation de certaines autres se prête aussi bien au travail en ligne qu'en salle de classe, individuellement ou avec d'autres stagiaires. Voir suggestions dans le document PowerPoint du Module 2.

Mod 2

Activités CO 2.3: Accompagnement des personnes atteintes de maladies psychomotrices et de troubles de la mobilité

Activités : En distanciel et en présentiel, individuelle ou par deux/en petits groupes

Les activités planifiées visent à :

- ✓ Identifier les différentes aides techniques à la mobilité
- ✓ Savoir quelle aide technique à la mobilité est la mieux adaptée
- ✓ Savoir où se procurer des aides techniques à la mobilité localement

CONSEILS : En tant que formateur, vous estimerez comment procéder au mieux avec votre groupe. Choisissez des activités et des solutions adaptées. La réalisation de certaines activités est prévue en présentiel alors que la réalisation de certaines autres se prête aussi bien au travail en ligne qu'en salle de classe, individuellement ou avec d'autres stagiaires. Voir suggestions dans le document PowerPoint du Module 2.

Mod 2

Activités CO 2.4 Accompagner les personnes atteintes de maladies cardiaques

Activités : En distanciel et en présentiel, individuelle ou par deux/en petits groupes

Les activités planifiées visent à :

- ✓ Identifier les différents symptômes liés aux problèmes cardiaques
- ✓ Connaitre les problèmes quotidiens potentiels d'une personne atteinte d'une maladie cardiaque

CONSEILS : En tant que formateur, vous estimerez comment procéder au mieux avec votre groupe. Choisissez des activités et des solutions adaptées. La réalisation de certaines activités est prévue en présentiel, alors que la réalisation de certaines autres se prête aussi bien au travail en ligne qu'en salle de classe, individuellement ou avec d'autres stagiaires. Voir suggestions dans le document PowerPoint du Module 2.

Mod 2

Activités CO 2.5 Accompagner les personnes atteintes de maladies incurables

Activités : En distanciel et en présentiel, individuelle ou par deux/en petits groupes

Les activités planifiées visent à :

- ✓ savoir comment communiquer et connaître ses limites professionnelles avec un client atteint d'une maladie incurable et sa famille
- ✓ savoir quand contacter un professionnel de santé

CONSEILS : En tant que formateur, vous estimerez comment procéder au mieux avec votre groupe. Choisissez des activités et des solutions adaptées. La réalisation de certaines activités est prévue en présentiel, alors que la réalisation de certaines autres se prête aussi bien au travail en ligne qu'en salle de classe, individuellement ou avec d'autres stagiaires. Voir suggestions dans le document PowerPoint du Module 2.

Mod 2

Activité finale du Module 2

Activité : En face-à-face, par deux/en petits groupes

Les activités planifiées visent à :

- ✓ Identifier ses propres compétences et son expérience qui sont pertinentes au travail d'aidant
- ✓ Identifier ses points forts pour travailler comme aidant

CONSEILS : En tant que formateur, vous estimerez comment procéder au mieux avec votre groupe. Choisissez des activités et des solutions adaptées.

Mod 3

Types d'actes pris en charge par les accompagnants

Unités et objectifs :

- CO 3.1 : Hygiène personnelle du bénéficiaire de soins
- CO 3.2 : Consignes concernant la cuisine et les régimes alimentaires spéciaux des bénéficiaires de soins, leurs souhaits et leurs besoins
- CO 3.3 : Types de médicaments et leur utilisation
- CO 3.4 : Activités sociales et loisirs. Communication avec les bénéficiaires de soins et activités de loisir

**Mod
3**

Activités - Unité 3.01

Hygiène personnelle du bénéficiaire de soins

Les activités planifiées visent à :

- ✓ Faire prendre conscience de l'importance de l'hygiène
- ✓ Connaître les responsabilités de l'aidant en matière d'hygiène

CONSEILS : Pour qu'une activité de mise en situation soit correctement réalisée, il est important qu'un sentiment de proximité se soit créé lors des séances de formation précédentes. L'activité en ligne peut être réalisée en présentiel, individuellement ou collectivement, selon le profil des stagiaires.

**Mod
3**

Activités - Unité 3.02

*Consignes pour la cuisine - régimes
alimentaires spéciaux*

Les activités planifiées visent à :

- ✓ Identifier les nutriments essentiels d'un régime de base
- ✓ Adapter le régime de base aux besoins du bénéficiaire de soins

CONSEILS : En fonction des connaissances antérieures des membres du groupe, les activités peuvent être réalisées collectivement, créant ainsi une communauté d'apprentissage. Si les stagiaires éprouvent des difficultés à réaliser l'activité liée à la planification des repas, l'exercice sur les régimes spéciaux devrait être supprimé. L'activité en ligne peut être réalisée en présentiel individuellement ou collectivement, selon les besoins des stagiaires

**Mod
3**

Activités - Unité 3.03
Types de médicaments et leur utilisation

Les activités planifiées visent à :

- ✓ Savoir comment ranger et utiliser les différents médicaments
- ✓ Identifier le type de médicaments le plus consommé par les bénéficiaires de soins

CONSEILS : L'objectif principal de ce module est de montrer aux stagiaires l'importance de bien suivre les instructions du personnel médical. Pour l'activité de mise en situation, il est important de créer un sentiment de proximité entre les élèves. L'activité en ligne peut être réalisée en face-à-face et même collectivement afin de faciliter la tâche.

**Mod
3**

Activités - Unité 3.04

Activités sociales et loisirs -Communication

Les activités planifiées visent à :

- ✓ Identifier et pratiquer les éléments essentiels d'une communication fluide
- ✓ Faire prendre conscience de l'importance des activités de loisir pour les bénéficiaires de soins

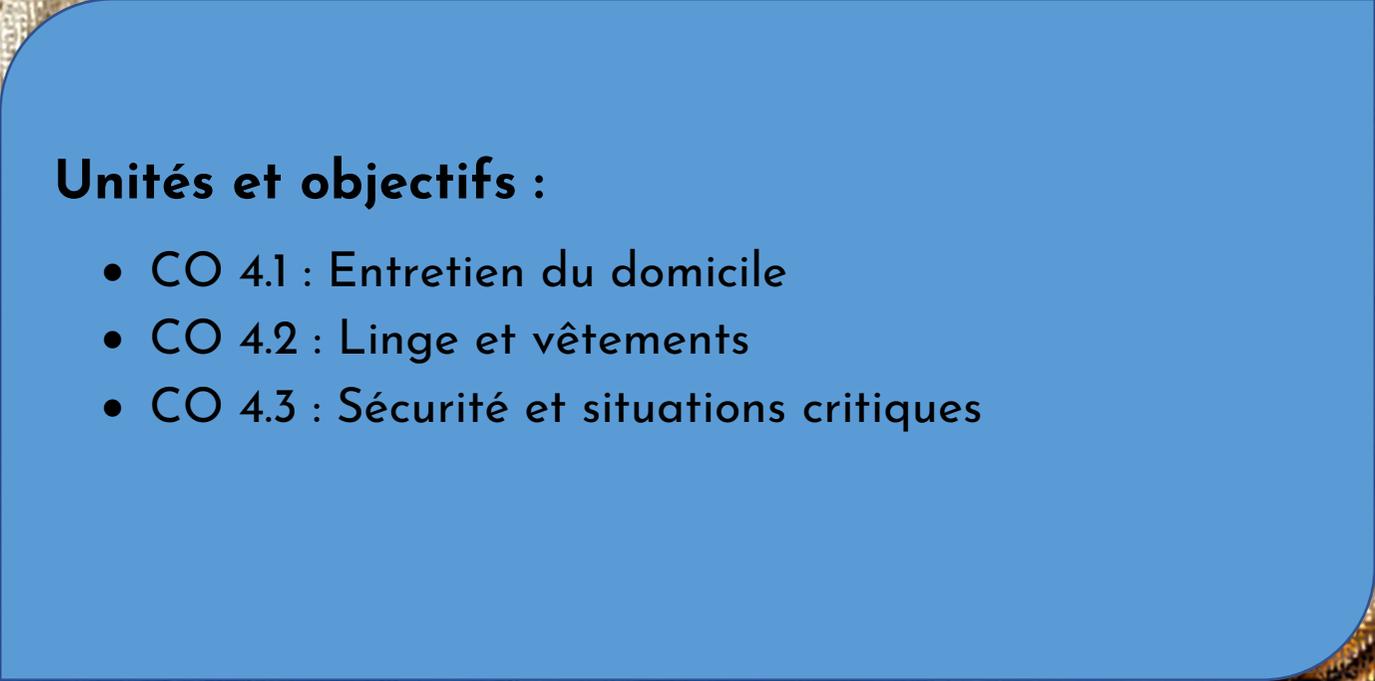
CONSEILS : Lors de ce module, il est particulièrement important que les stagiaires avec de l'expérience dans l'accompagnement des personnes âgées parlent de leurs expériences. Dans le cas où les membres du groupe éprouveraient des difficultés à réaliser l'activité en ligne, le formateur aura la possibilité de modifier l'activité pour qu'elle puisse être réalisée en présentiel.



**Mod
4**



**Entretien du domicile : les
différentes tâches**



Unités et objectifs :

- CO 4.1 : Entretien du domicile
- CO 4.2 : Linge et vêtements
- CO 4.3 : Sécurité et situations critiques

**Mod
4**

Activités - Unité 4.01
Entretien du domicile

Les activités planifiées visent à :

- ✓ Identifier les différents types de salissures
- ✓ Identifier le matériel de nettoyage et les différents produits ainsi que leur utilisation
- ✓ Identifier les pictogrammes représentant les produits toxiques

CONSEILS : En fonction du pays, la première partie de cette formation est disponible soit directement en ligne ou en support papier. Parce-que l'entretien de la maison est notre cœur de métier, un large éventail d'activités est proposé.

**Mod
4**

Activités - Unité 4.02

Linge et vêtements

- **Les activités planifiées visent à :**

- ✓ Identifier les pictogrammes utilisés sur les étiquettes des vêtements
- ✓ Identifier les étapes de lavage du linge
- ✓ Utilisation d'un fer à repasser

CONSEILS : Afin d'optimiser cette partie de la formation, nous vous recommandons de mettre les apprenants dans des situations réelles : donnez-leur des paniers pour trier le linge, des fers à repasser, des sèche-linges ou différents types de lessive en poudre, afin qu'ils puissent s'entraîner à lire les étiquettes.

**Mod
4**

Activités- Unité 4.03

Sécurité et situations critiques

- **Les activités planifiées visent à :**
 - ✓ identifier les différents types d'accidents domestiques
 - ✓ mémoriser les numéros d'urgence

CONSEILS : Les apprenants doivent connaître les différents risques au domicile et avoir les premiers réflexes d'appeler les services d'urgence concernés. Il est essentiel d'adapter les noms et les chiffres à chaque pays.

**Mod
5**

Comment trouver un emploi

Unités et objectifs :

- CO 5.1 : profil professionnel ; compétences techniques et compétences non techniques
- CO 5.2 : création d'un C.V.
- CO 5.3 : canaux de recherche d'emploi
- CO 5.4 : comment réussir son entretien d'embauche

**Mod
5**

Activités - Unité 5.01

Profil professionnel ; compétences techniques et compétences non techniques

Les activités planifiées visent à :

- ✓ **Reconnaitre les compétences nécessaires du rôle d'aidant**
- ✓ **Restituer les expériences passées. Cette activité permet de préparer la rédaction du CV.**

CONSEILS : Estimez si les candidats sont capables de réaliser l'activité individuelle ; si ce n'est pas le cas, faites les activités en groupe et apportez davantage de soutien au niveau individuel

**Mod
5**

Activités - Unité 5.02
rédaction du curriculum vitæ

Les tâches planifiées dans l'unité précédente aident à préparer cette unité. Les autres activités planifiées visent à :

- ✓ Faire une restitution détaillée des expériences professionnelles précédentes
- ✓ Rédiger le CV

CONSEILS : Vérifiez si le candidat est capable de rédiger un CV, aussi bien d'un point de vue technique (accès à un PC et savoir l'utiliser) que d'un point de vue du contenu et de la connaissance écrite de la langue. Selon votre évaluation, prévoyez un soutien individuel plus important.

**Mod
5**

Activités - Unité CO 5.3
Canaux de recherche d'emploi

Les activités planifiées visent à :

- ✓ Comprendre l'importance de mener une recherche active d'emploi
- ✓ Donner une méthode de recherche d'emploi

CONSEILS : estimez si l'activité individuelle est trop difficile pour les candidats. Si tel est le cas, réalisez les activités en groupe suivies par une supervision individuelle

**Mod
5**

Activités - Unité CO 5.4

Comment réussir son entretien d'embauche

Les activités planifiées visent à :

- ✓ Comprendre comment obtenir un entretien
- ✓ Comprendre comment argumenter ses réponses

CONSEILS : estimez si l'activité individuelle est trop difficile pour les candidats. Si tel est le cas, réalisez les activités en groupe en partageant les réponses individuelles des candidats.

Glossaire

Le glossaire comprend pour chaque module **les termes les plus techniques et compliqués qui ne font pas normalement partie du langage de tous les jours**. Chaque élève a la possibilité de consulter le glossaire, de comprendre la signification des mots et d'apprendre.

License and copyright

“All published materials described in intellectual outputs section will be licensed under Creative Common Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International, allowing to remix, tweak, and build upon the work non-commercially, and to distribute derivative works only under the same license”.

© MiCare partners, 2023

Disclaimer

This project has been funded with support from the European Commission.
This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.